

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE

Rev. 04.19



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Giovanni SALEMI
Indirizzi Via Cialdini, 5 – 96019 Rosolini (SR)
Via Sacro Cuore, 33 – 96019 Rosolini (SR)
Telefono **0931.858571 – 0931.857438 – 338.5671441**
Fax **0931.857438**
E-mail **giovanni.salemi@tin.it**
PEC **giovanni.salemi236@pec.commercialisti.it**
Codice Fiscale **SLMGNN61R14H547U**
Nazionalità Italiana
Stato civile Coniugato
Data di nascita 14 Ottobre 1961 – 96019 Rosolini (SR)
Iscrizione Ordine Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili della Provincia di Siracusa – Sezione A – iscritto dal 04/07/1992 – n° 236.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Dal 1992 ad oggi*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Professionale – Rosolini, Via Sacro Cuore, 33**
 - Tipo di azienda o settore *Libera Professione*
 - Tipo di impiego **Dottore Commercialista**
 - Principali mansioni e responsabilità *Consulenza Fiscale, Tributaria, Societaria e del Lavoro*

 - Date (da – a) *Dal 2009 ad oggi*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Farmacia Comunale Sacro Cuore s.r.l.**
 - Tipo di azienda o settore *Farmacia*
 - Tipo di impiego **Presidente Consiglio di Amministrazione**

 - Date (da – a) *Dal 2007 ad oggi*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Tribunale di Siracusa
 - Tipo di azienda o settore *Esecuzioni mobiliari ed immobiliari*
 - Tipo di impiego *Custode Giudiziale*
 - Principali mansioni e responsabilità *Professionista iscritto nell'elenco previsto dall'art. 179-ter disp.att. cod.proc.civile*

 - Date (da – a) *Dal 2002 ad oggi*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Cooperativa Interprovinciale Elorina a r.l. – Noto (SR)**
 - Tipo di azienda o settore *Cantina Sociale*
 - Tipo di impiego **Sindaco supplente**
 - Principali mansioni e responsabilità *Revisione e controllo aziendale*
-

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p><i>Dal 2003 ad oggi</i> Consorzio di Garanzia Fidi "Commercredito" soc. coop. a r.l. – Solarino (SR)</p> <p><i>Finanziamenti agevolati alle P.M.I.</i> Presidente del Collegio Sindacale Revisione e controllo aziendale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p><i>Dal 2006</i> Società Cooperativa Interaziendale di Risparmio a r.l. Società di consumo Liquidatore Liquidazione patrimonio sociale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p><i>Dal 1993 al 2016</i> Giudice Delegato del Tribunale di Siracusa Sezione Fallimentare Consulente del Curatore Fallimentare Liquidazione patrimonio sociale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p><i>Dal 2005 al 2008</i> Comune di Rosolini – Via Roma, 2 – Rosolini (SR)</p> <p><i>Ente Locale</i> Revisore dei Conti Componente del Collegio dei Revisori per il triennio 2005-2007</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p><i>Dal 2001 al 2004</i> Sogea Metalli S.p.A. - Via Guastalla, 2/A, Mantova <i>Metallurgia e siderurgia</i> Presidente del Collegio Sindacale Revisione e controllo aziendale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p><i>Dal 1995 al 1998</i> Preuta S.r.l. – Pachino (SR) <i>Produzione e Lavorazione prodotti agricoli</i> Sindaco effettivo Revisione e controllo aziendale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p><i>Dal 1992 al 1995</i> Comune di Rosolini – Rosolini (SR)</p> <p><i>Ente Locale</i> Componente Commissione Pubblici Esercizi</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale	Anno Accademico 1986/1987 Università degli Studi di Catania Dottore in Economia e Commercio Laurea specialistica in Economia e Commercio - indirizzo Aziendale
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale	21 Aprile 1995 Ministero della Giustizia Revisore dei Conti Iscrizione al Registro dei Revisori con D.M. 12/04/1995, G.U.R.I. n. 31 bis IV serie speciale
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale	7 Luglio 1992 Ordine Dottori Commercialisti per la Circostrizione del Tribunale di Siracusa Esercizio della Professione di Dottore Commercialista Iscrizione Albo Professionale
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale	Seconda Sessione di Esami 1991 Università degli Studi di Catania Abilitazione Dottore Commercialista Abilitazione all'Esercizio della Professione
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale	Anno Scolastico 1979/1980 Liceo Scientifico Statale "Archimede" di Rosolini (SR) Diploma di Maturità Scientifica Diploma di maturità

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di ascolto

Ottima
Buona
Buona
Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

- Dal 2001 al 2008: Presidente dell'A.I.L. Associazione Italiana contro le Leucemie, Linfomi e Mieloma O.N.L.U.S. - Sezione Provinciale di Siracusa;

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- Consulenza Fiscale, Tributaria, Societaria e del Lavoro alle P.M.I.
- Attività di Contenzioso e difesa in giudizio presso le Commissioni Tributarie Provinciali.
- Consulente Tecnico d'Ufficio nelle controversie in materia di Lavoro e di recupero crediti per la Circostrizione del Tribunale di Siracusa.
- Collaboratore delegato del "CAF DOC" Centro di Assistenza Fiscale Nazionale dei Dottori Commercialisti.
- Amministratore di società di servizi "Secur Job" specializzata nella Sicurezza e nella Prevenzione dei Luoghi di Lavoro.
- Pubblicista di articoli di taglio economico-fiscale nel periodico bimestrale dell'Ordine di Siracusa "il dottore commercialista – professione e cultura".
- Elaborazione di progetti e pratiche di contributo Regionale e del Fondo Sociale Europeo POR Sicilia 2000/2006 Misura 4.05 per Piccole e Medie Imprese.
- Elaborazione progetto classificatosi al primo posto regionale quale "migliore idea imprenditoriale" della Sicilia.
- Delegato dal Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti, in collaborazione con IPSOA Istituto Postuniversitario per lo Studio e l'Organizzazione Aziendale, per la realizzazione del sito web dell'Ordine di Siracusa.
- Consulente Esperto nelle valutazioni di aziende commerciali.
- Intermediario abilitato alla trasmissione telematica dei documenti e delle dichiarazioni fiscali presso l'Agenzia delle Entrate tramite canale ENTRATEL.
- Intermediario abilitato alla trasmissione telematica delle pratiche amministrative presso l'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale (I.N.P.S.) e l'Istituto Nazionale contro gli Infortuni sul Lavoro (I.N.A.I.L.).
- Intermediario abilitato alla trasmissione telematica delle pratiche amministrative e societarie presso il Registro delle Imprese tenuto dal Conservatore della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura.
- Intermediario abilitato alla trasmissione telematica delle comunicazioni di assunzione presso il Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali.
- Dal 2007 ad oggi Competenza professionale ed esperienza imprenditoriale in materia di intermediazione immobiliare e di consulenza finanziaria.
- Nel 2016 Corso abilitante per Gestori della Crisi da sovraindebitamento, n. 40 ore, di cui alla formazione specifica ex art. 4, commi 5, lett. B, e 6 del D.M. Giustizia 24/09/2014 n. 202.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- Utilizzo delle seguenti applicazioni informatiche:
 - * videoscrittura Word;
 - * fogli elettronici Excel
 - * database SQL;
 - * grafica Photoshop.
- Attestato di frequenza al Corso di Programmatore Basic presso la Computer's Studio – Formazione e Servizi in Informatica di Catania;
- Conoscenza ed utilizzo degli strumenti di navigazione su Internet e di Posta elettronica.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE CORSI E CONVEGNI FREQUENTATI

CORSI DI FORMAZIONE (con crediti formativi)

- 18/09/2018: Attestato di frequenza e superamento Corso "Revisione legale: dalla valutazione dell'indipendenza al mantenimento degli incarichi di revisione legale" – Ordine Dottori Commercialisti Esperti Contabili di Siracusa – 4 crediti formativi;
- 13/10/2018: Attestato di frequenza e superamento Corso "CORSO REVISORI LEGALI" – Ordine Dottori Commercialisti Esperti Contabili di Siracusa – 5 crediti formativi;
- 20/10/2018: Attestato di frequenza e superamento Corso "CORSO REVISORI LEGALI" – Ordine Dottori Commercialisti Esperti Contabili di Siracusa – 5 crediti formativi;
- 09/11/2018: Attestato di frequenza e superamento Corso "Lo squilibrio finanziario strutturale dell'ente locale: Indici rilevatori e strumenti di risanamento" – Ordine Dottori Commercialisti Esperti Contabili di Siracusa – 5 crediti formativi;
- 10/11/2018: Attestato di frequenza e superamento Corso "Lo squilibrio finanziario strutturale dell'ente locale: Indici rilevatori e strumenti di risanamento" – Ordine Dottori Commercialisti Esperti Contabili di Siracusa – 5 crediti formativi;

CONVEGNI e SEMINARI

- Dal 2003 ad oggi: Partecipazioni ai principali convegni, conferenze e dibattiti rientranti nella Formazione Professionale Continua riservata e resa obbligatoria ai Dottori Commercialisti Revisori Contabili.
- Attestazione di frequenza al Convegno per Enti Locali sulle novità in materia di programmazione finanziaria e del nuovo bilancio dei Comuni.
- Attestazione di frequenza al Corso di Contenzioso Tributario tenuto dal Dott. Ferrara di Catania presso l'Hotel Palace di Ragusa.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida Europea di tipo **A e B**

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Nel proprio Studio professionale occupa n. 2 diplomati in ragioneria.

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento europeo 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa ed autorizzo il trattamento e la comunicazione di essi..

Rosolini , 10/04/2019

Giovanni Salemi

