



COMUNE DI CASTELLANA SICULA
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO



P.zza Avv. P. Miserendino snc - 90020 - tel. 0921558229 - fax 0921.762007
PEC: - E-mail:
sito web: www.comune.castellana-sicula.pa.it

Determinazione Amministrativa del Sindaco

DETERMINA N. 12

Data 29/09/2021

OGGETTO “Nomina dell’Arch. Claudia Buccellato come consulente del Sindaco a titolo gratuito”.

DETERMINAZIONE SINDACALE N. 12 DEL 29/09/2021

OGGETTO: Nomina dell'Arch. Claudia Buccellato come consulente del Sindaco a titolo gratuito .

IL SINDACO

Considerato che le scelte programmatiche di questa Amministrazione Comunale sono volte a curare gli interessi della propria comunità, promuovendone lo sviluppo sociale, economico e culturale;

Considerato:

- che lo scrivente Sindaco intende conferire un incarico fiduciario a titolo gratuito ad un esperto dotato di adeguata professionalità **in qualità di “Responsabile e portavoce per le relazioni internazionali del Comune di Castellana Sicula per lo sviluppo del progetto Ambasciatori di cultura lungo la Via della Seta”**;
- che il progetto prevede di avviare tra i diversi Paesi attraversati dalle varie Vie della seta:
 - o gemellaggi;
 - o progetti culturali;
 - o accordi per l'ideazione, la ricezione e lo scambio di iniziative culturali e turistiche, che possano coinvolgere il Comune di Castellana Sicula ed essere proposte all'intero territorio Madonita;

Rilevato:

Che l'individuazione da parte dell'organo politico del soggetto cui conferire l'incarico si fonda essenzialmente su valutazioni di carattere fiduciario;

Che, tuttavia, in considerazione della delicatezza e della complessità dell'incarico stesso, è imprescindibile ed essenziale che la scelta ricada su soggetti che siano anche in grado, per competenza ed esperienza, di assolvere il ruolo di impulso nei confronti della struttura burocratica in ordine alle materie oggetto del presente incarico;

Ritenuto che l'incarico di che trattasi può essere conferito all'Arch. Claudia Buccellato, meglio identificata in atti, la quale, come risulta da apposito curriculum vitae, si trova in possesso di adeguate professionalità ed esperienza in materia;

Dato atto:

Che l'apporto della predetta nello svolgimento dei compiti di consulente ed esperta del Sindaco per l'attuazione del programma amministrativo nelle tematiche meglio specificate in narrativa è di rilevante importanza e che, conseguentemente, l'attività della stessa contribuirà alla concretizzazione delle linee programmatiche tracciate;

Che la predetta è in possesso della professionalità ed esperienza necessarie a supportare il Sindaco nello svolgimento delle proprie funzioni nelle suddette materie, come si evince dal curriculum professionale prodotto;

Che l'interessata ha manifestato l'intendimento di svolgere l'incarico a titolo gratuito;

- **VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000, e successive modifiche ed integrazioni;
- **VISTO** il vigente Statuto Comunale;
- **VISTO** il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei servizi;
- **VISTO** l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;

DETERMINA

Di conferire all'Arch. Claudia Buccellato, l'incarico, a tempo determinato di consulente dell'Amministrazione, che non costituisce rapporto di pubblico impiego, in qualità di **“Responsabile e**

portavoce per le relazioni internazionali del Comune di Castellana Sicula per lo sviluppo del progetto Ambasciatori di cultura lungo la Via della Seta”.

L'incarico decorre dalla data di conferimento, prosegue per tutta la durata del mandato del Sindaco, è revocabile in ogni momento a giudizio discrezionale del Sindaco, non costituisce né fa nascere alcun rapporto di pubblico impiego **ed è conferito a titolo gratuito.**

Di precisare che l'incaricata è tenuta ad osservare il segreto d'ufficio su tutte le informazioni e notizie di cui venga a conoscenza nell'ambito dello svolgimento dell'incarico, a svolgere l'incarico con competenza e professionalità, secondo buona fede e con la massima diligenza.

Di stabilire che l'Arch. Claudia Buccellato per lo svolgimento dei compiti infradescritti e, comunque, per ragioni inerenti l'incarico conferito utilizzerà i locali comunali, gli strumenti, i mezzi e gli ausili di lavoro dell'Ente e potrà accedere agli uffici comunali per prendere visione di atti e provvedimenti o richiederne copia, richiedere informazioni su pratiche di ufficio e sullo stato delle stesse, intrattenere rapporti con i funzionari comunali e i responsabili di procedimento per lo studio, l'approfondimento e l'esame di particolari problematiche connesse esclusivamente all'incarico e alla realizzazione dei programmi e dei progetti dell'Amministrazione Comunale;

Disporre, a cura del Servizio di Segreteria, la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line del Comune, nonché l'invio di copia dello stesso all'interessata al Segretario Comunale e ai Responsabili di Settore.

Castellana Sicula, li 29/09/2021



IL SINDACO
Francesco Calderaro