

**Oggetto: Richiesta autorizzazione ai fini della regolarizzazione del passo carrabile, ai sensi del Nuovo Codice della Strada e del relativo Regolamento di esecuzione ed attuazione.**

\_.sottoscritt.....nat...a.....il .....-  
e residente a.....via.....n.....  
C.A.P.....Tel.....C.F.....-  
Posta.elettronica:.....@.....

### CHIEDE

Il rilascio dell'autorizzazione al mantenimento di un passo carrabile per l'accesso al fabbricato, già esistente, in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ delle dimensioni di m. lineari \_\_\_\_\_, con l'esposizione del regolare cartello segnaletico di divieto di sosta nella zona antistante il passo carrabile;

Ai sensi degli artt. 22, 26 e 27 del Codice della Strada e dell'art. 46 del relativo regolamento di esecuzione, D.P.R. 16.12.1992, n. 495, ai fini della regolarizzazione del passo carrabile sotto individuato; consapevole delle sanzioni penali cui si può andare incontro in caso di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000; e in caso di dichiarazione non veritiere il sottoscritto decada dei benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della presente dichiarazione, come previsto dall'art. 75 del D.P.R. 445 del 28/12/2000.

### DICHIARA

di essere:

- Proprietario/a.....-
- Amm.re di condominio C.F. .... con sede in via .....-
- Legale.Rapp.te.della.Soc.....  
con.sede.in.via.....-Codice.Fiscale..... -
- Altro.....

- che il passo carrabile:  era già esistente alla data del 31.12.1996;
- è stato realizzato dopo il 31.12.1996, in data .....

- che le opere necessarie alla realizzazione del passo carrabile oggetto della presente istanza, sono state eseguite :

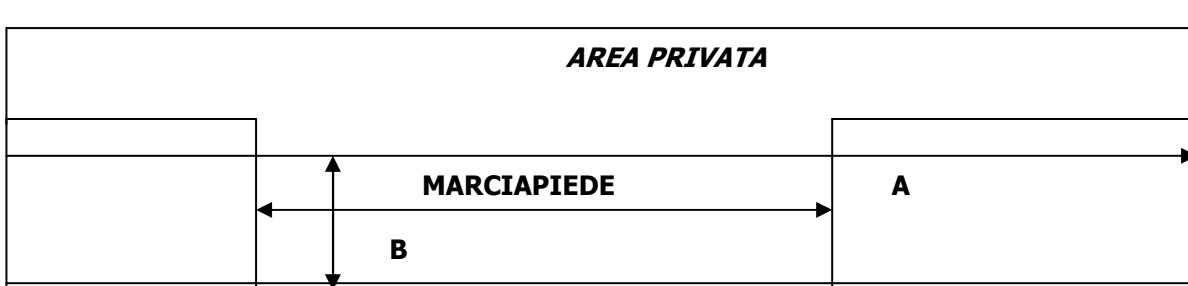
- In conformità a regolare Concessione / Autorizzazione / Permesso di Costruire / D.I.A. n° \_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
- Che le opere di passo carrabile sono esistenti dal..... ( in caso di inesistenza di regolare autorizzazione edilizia);

- che il passo carrabile è ad uso:

- Privato.
- Condominio
- Commerciale.

- che il passo carrabile:
    - Artigianale.
    - Per Distributore di carburante.
    - è dotato di sistema di apertura automatizzata.
    - non è dotato di sistema di apertura automatizzata.
  - che il passo carrabile è destinato:
    - a portatori di handicap.
- che l'accesso carrabile risulta essere conforme alle disposizioni del vigente Codice della Strada e del Regolamento di attuazione:
- comma 2 Art. 46 DPR 495/92 "il varco è distante almeno 12 metri dall' intersezione stradale più vicina, è comunque verificata sia in entrata che in uscita nel rispetto delle norme di sicurezza della circolazione stradale;
  - comma 4 Art. 46 DPR 495/92 " il cancello o serranda posto a protezione della proprietà laterale è arretrato allo scopo di consentire la sosta fuori della carreggiata ovvero il sistema di apertura risulta essere automatizzato con comando a distanza.
- che il passo carrabile è su strada senza uscita o comunque con traffico estremamente limitato, per cui le immissioni stesse non possono determinare condizioni di intralcio alla fluidità della circolazione;
- che l'accesso alla proprietà laterale è posto a filo del manto stradale a" raso ";
- che è presente lo smusso del marciapiede, occorrente per consentire l'accesso dei veicoli;
- che l'autorimessa e/o spazio aperto a cui si accede con il passo carrabile indicato nella presente domanda è permanentemente e continuativamente destinato a ricovero di veicoli e che in caso di cambiamenti nella destinazione d'uso questi saranno tempestivamente comunicati . Di prendere atto che il cambio d'uso del fondo comporta la revoca dell'autorizzazione e la riconsegna del cartello del passo carrabile stesso , nonché il ripristino dello stato dei luoghi , (marciapiede)
- di corrispondere il canone per l'occupazione degli spazi ed aree pubbliche (TOSAP) dovuti per gli anni interessati, secondo quanto verrà calcolato dal competente Ufficio Tributi sulla base dei dati dichiarati nel presente atto e, comunque prima del ritiro dell'autorizzazione e del relativo cartello previsti dal Codice della strada.
- È in possesso del certificato di prevenzione incendi per i casi prescritti dalla normativa vigente;
- L'attività non è soggetta al parere preventivo dei VV.FF. poiché vengono ricoverate meno di nove veicoli;

**PLANIMETRIA TIPO PER IL RILIEVO DELLA SUPERFICIE DEL PASSO O ACCESSO CARRAIO**



VIA O PIAZZA..... N. ....

LARGHEZZA PASSO CARRABILE O ACCESO **A=** ..... CM.

PASSO CARRABILE A RASO O FILO MANTO STRADALE

PROFONDITA' PASSO CARRABILE O ACCESSO **B=** ..... CM.

PASSO CARRABILE CON MARCIAPIEDE O MANUFATTO

SUPERFICIE TOTALE (A x B) **C=** ..... CMQ.

Unità immobiliari servite dal passo carrabile N. ....

**N.B.** se non esiste marciapiede al posto **B** indicare: MANCANTE

Il richiedente si impegna sin d'ora a sottostare a tutte le prescrizioni che verranno stabilite con l'atto di autorizzazione, nonché a sostenere tutte le spese di sopralluogo e di istruttoria, previo deposito di eventuale cauzione ed a pagare quant'altro dovuto in conseguenza all'autorizzazione stessa.

**A corredo della domanda si allegano firmati e datati i seguenti documenti:**

- 1) tre fotografie del varco carrabile
- 3) Se proprietario, fotocopia dell'atto di proprietà
- 4) Se locatario, fotocopia del contratto di locazione
- 5) Se locatario, autorizzazione (in carta semplice) sottoscritta dal proprietario all'uso del passo con allegata la fotocopia del documento d'identità valido
- 6) Bollettino di c/c postale n.15912900 intestato a Comune di Misilmeri –Tesoreria comunale comprovante il versamento di Euro 30,00 causale "diritti di segreteria"
- 7) Bollettino di c/c postale n.15912900 intestato a Comune di Misilmeri –Tesoreria comunale comprovante il versamento di Euro 18,07 causale "per rimborso spese stampati istruttoria e sopralluogo art.34 Reg.nton"
- 8) Fotocopia del documento di identità valido del richiedente (fronte e retro)
- 9) presa d'atto / autorizzazione (a disporre della zona come passo carrabile) da parte del condominio interessato

**(Informativa ai sensi dell'art. 13 D.lgs. 196/2003) – Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che:**

"I dati personali vengono raccolti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Amministrazione comunale, trattati in modo lecito e corretto e per un tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti e trattati. Gli stessi devono essere esatti, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Il trattamento dei dati può essere curato anche da soggetti esterni, pubblici o privati con i quali il Comune ha un rapporto di concessione, convenzione e/o contratto finalizzato all'espletamento della procedura o di parte di essa. La comunicazione e/o diffusione della procedura sono regolate dall'art. 19 del D.lgs 196/2003.

Il responsabile del trattamento è il responsabile pro-tempore dell'Area IV – Lavori Pubblici.-.

L'interessato può far valere nei confronti dell'Amministrazione comunale i diritti di cui all'art. 7 esercitati ai sensi degli artt. 8, 9 e 10 del predetto decreto."

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità valido del dichiarante. ....

**A cura dell'ufficio:**

(se firmato davanti all'operatore) documento di identità  
data \_\_\_\_\_ firma de ll'impiegato addetto

**RELAZIONE DI SERVIZIO**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Misilmeri li \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

**PARERE DEL COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE**

All'Ufficio Tecnico Comunale  
**S E D E**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Misilmeri li \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_